



**ARBEITSGEMEINSCHAFT
DES BÜRGERSCHAFTLICHEN ENGAGEMENTS
IN BADEN - WÜRTTEMBERG E.V.
www.arbes-bw.de**



Thema	Protokoll der Mitgliederversammlung der ARBES
Termin	Mittwoch, 22. Januar 2025
Zeit	11:00 Uhr – 15:30 Uhr
Ort	Seniorenzentrum Martha-Maria-Haus, Tiergartenweg, Stuttgart
Leitung	Wolfgang Latendorf
Protokoll	Angela Mutzig
Anwesend	siehe Anwesenheitsliste

TOP 1: Begrüßung und Eröffnung, Regularien, Tagesordnung

Die Mitgliederversammlung wird pünktlich um 11:00 Uhr von Wolfgang Latendorf, der die Tagungsleitung innehat, eröffnet. Er begrüßt die anwesenden Mitglieder herzlich.

- Der Tagungsleiter stellt fest, dass die Versammlung ordnungsgemäß einberufen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.
 - **Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2024:**
Das Protokoll wurde den Mitgliedern im Vorfeld zugestellt. Es gibt keine Einwände, und es gilt damit als veröffentlicht und genehmigt.
 - **Genehmigung der Tagesordnung:**
Die vorgelegte Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.
-

TOP 2: Rechenschaftsbericht des Vorstandes

2.1 Berichte der Geschäftsführung - Ein Jahr voller Herausforderungen und Erfolge

Jahresrückblick 2024: Angela Mutzig berichtet über die operativen Tätigkeiten des Vereins im Jahr 2024 und blickt mit den Worten zurück:

„Steinige Wege führen oft zu den schönsten Orten“ – dieses Zitat beschreibt treffend unseren gemeinsamen Weg im Jahr 2024. Trotz einiger Hürden konnten wir durch unser Engagement und unsere Zusammenarbeit viel erreichen. Gemeinsam mit Ruth und Daniel habe ich dazu beigetragen, unsere Vereinsarbeit erfolgreich weiterzuführen.

Unser Zusammenhalt, getragen von unserem Motto „*Gemeinsam sind wir stark*“, sowie die bewährte Struktur der Geschäftsführung – bestehend aus Organisation, Kassenführung und

Öffentlichkeitsarbeit – haben sich erneut als tragend erwiesen. Auch krankheitsbedingte Ausfälle des Vorsitzenden und seines Stellvertreters konnten wir als Team erfolgreich kompensieren.



- Zusammenarbeit mit dem Ministerium zu Themen des bürgerschaftlichen Engagements.
- Strategische Planungen bei den Klausurtagen am 25. und 26. Januar 2024.
- Prüfung von Anträgen und Verwendungsnachweisen durch die Geschäftsführung.
- Effiziente Koordination der laufenden Geschäfte durch regelmäßige virtuelle und Präsenzmeetings.
- Professionelle Planung und Durchführung des Fachtags durch mehrere Arbeitssitzungen.

Öffentlichkeitsarbeit: Daniel Kunz berichtet über folgende Aspekte:

- Umfangreiche Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Zusammenhang mit dem Fachtag im Europapark.
- Intensivierung der Mitgliederarbeit, um den Kontakt zu den Mitgliedern zu stärken und gleichzeitig neue Mitglieder zu gewinnen.
- Entwicklungspotenzial: Es wird betont, dass in der Öffentlichkeitsarbeit noch Verbesserungsmöglichkeiten bestehen.
- Stärkere Einbindung der Mitglieder in die Vereinsarbeit.
- Angebot, aktiv an der Öffentlichkeitsarbeit mitzuwirken, z. B. durch persönliche Erfahrungsberichte, die auf der Website oder in sozialen Medien veröffentlicht werden.

Finanzbericht: Ruth Heckel, die Schatzmeisterin, legt anhand vorbereiteter Folien den Finanzbericht vor:

- Einnahmen und Ausgaben.

- Gesamtübersicht zum Jahresabschluss/Rechnungsabschluss 2024.

ARBES e.V. Rechnungsabschluss 2024		ARBES e.V.	
Ausgaben		Einnahmen	
Vorstandsarbeit	4.813,23 €	Mitgliedsbeiträge	6.720,00 €
Weiterbildung Vorstand	1.970,90 €		
Ehrenamtspauschale	2.520,00 €		
Mitgliedsbeitrag BBE	200,00 €	Zuwendungen Sozialministerium	
		Vorstandsarbeit	10.000,00 €
Sonstige Sachkosten	2.509,28 €	Fördermittel Initiativen	65.997,00 €
		Teilnahmebeiträge	
Mitgliederversammlung	1.375,28 €	Mitgliederversammlung	0,00 €
Fachtag/Jubiläum	14.285,92 €	Fachtag/Jubiläum	0,00 €
Überweisung Förderung an Initiativen 2023	63.619,30 €		
Rückzahlung Fördermittel Initiativen 2023	8.880,70 €		
Überweisung Förderung an Initiativen 2024	65.297,00 €		
Summe Ausgaben	165.471,61 €	Summe Einnahmen	82.717,00 €

ARBES e.V. Rechnungsabschluss 2024		ARBES e.V.	
Ausgaben		Einnahmen	
Vorstandsarbeit	4.813,23 €	Mitgliedsbeiträge	6.720,00 €
Weiterbildung Vorstand	1.970,90 €		
Ehrenamtspauschale	2.520,00 €		
Mitgliedsbeitrag BBE	200,00 €	Zuwendungen Sozialministerium	
		Vorstandsarbeit	10.000,00 €
Sonstige Sachkosten	2.509,28 €	Fördermittel Initiativen	65.997,00 €
		Teilnahmebeiträge	
Mitgliederversammlung	1.375,28 €	Mitgliederversammlung	0,00 €
Fachtag/Jubiläum	14.285,92 €	Fachtag/Jubiläum	0,00 €
Überweisung Förderung an Initiativen 2023	63.619,30 €		
Rückzahlung Fördermittel Initiativen 2023	8.880,70 €		
Überweisung Förderung an Initiativen 2024	65.297,00 €		
Summe Ausgaben	165.471,61 €	Summe Einnahmen	82.717,00 €
Endbestand Sparkasse SWB am 31.12.2024	37.288,19 €	Anfangsbestand Sparkasse SWB 01.01.2024	120.042,80 €
Gesamt	202.759,80 €	Gesamt	202.759,80 €

22. Januar 2025
Ruth Heckel – Schatzmeisterin

Mitgliederversammlung 2025 - Stuttgart

Folie 4

Ruth Heckel erläutert die Inhalte ausführlich und beantwortet aufkommende Fragen.

2.2 Aussprache zu den Berichten

Die Mitglieder haben die Gelegenheit, Fragen zu den Berichten zu stellen.

- Aus der Versammlung wird erneut die Frage aufgeworfen, welche Überlegungen der Vorstand zur Auszahlung nicht abgerufenen Fördermittel angestellt hat. Einige Mitglieder äußern erhebliche Bedenken hinsichtlich der Förderpraxis.
- Zum Fachtag wird erneut deutlich hervorgehoben, dass die Gesamtorganisation, der Rahmen und die inhaltliche Gestaltung professionell vorbereitet waren.

2.3 Bericht der Kassenprüfung

Die Kassenprüfer Elvira Walter Schmidt und Manfred Geiger haben die Finanzunterlagen und Kasse geprüft. Manfred Geiger berichtet, dass die Prüfung keinerlei Beanstandungen ergeben hat. Er betont, dass die Kassenführung gut gegliedert, bestens dokumentiert und äußerst korrekt geführt wurde.

2.4 Entlastung der Schatzmeisterin

Manfred Geiger beantragt die Entlastung der Schatzmeisterin. Die Schatzmeisterin Ruth Heckel wird einstimmig entlastet.

2.5 Entlastung des Vorstandes

Albert Schmidt von der Bürgergemeinschaft Eichstetten hebt hervor, dass der Vorstand im Jahr 2024 gute Arbeit geleistet hat. Die Mitglieder entlasten den Vorstand einstimmig.

2.6 Haushalt 2025

Der bereits 2024 verabschiedete Haushaltsplan 2025 wird den Mitgliedern kurz vorgestellt. Nach einer kurzen Diskussion wird der Haushaltsplan einstimmig bestätigt.

TOP 3: Perspektiven des Bürgerschaftlichen Engagements in Baden-Württemberg

Herr Ministerialrat (MR) Heiko Kusche, Leiter des Referats für Bürgerschaftliches Engagement im Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration, steht den Mitgliedern für Fragen und einen offenen Austausch zur Verfügung. Schwerpunkt der Gespräche ist die geplante landesweite Einführung der Ehrenamtskarte, deren Vorteile sowie politische Zielsetzungen ausführlich erläutert und diskutiert werden.

Herr Kusche informierte darüber, dass der Landtag für die Jahre 2025/26 insgesamt 5 Millionen Euro für die flächendeckende Umsetzung der Ehrenamtskarte bereitgestellt hat. Er bestätigte, dass die Evaluation der Testphase ergab, dass etwa 75 % der Nutzer Männer sind, die überwiegend aus den Bereichen Feuerwehr, Rettungsdienste und Sportvereine stammen.

Ein weiteres zentrales Thema der Diskussion war die fehlende Einbindung der ARBES, der Dachorganisation von über 120 Initiativen des bürgerschaftlichen Engagements, in die Entwicklungsphase der Ehrenamtskarte. Herr Kusche betonte jedoch, dass ARBES im vom Sozialministerium eingerichteten Kompetenzteam für ehrenamtliches Engagement die Möglichkeit hat, sich aktiv einzubringen.

12:30 Uhr: Mittagspause

TOP 4: Wahlen

4.1 Wahl eines Wahlleiters und einer Wahlkommission

Wolfgang Latendorf übernimmt die Funktion des Wahlleiters. Für die Wahlkommission stellen sich Eckart Selk und weitere Mitglieder zur Verfügung.

4.2 Wahl der/des Vorsitzenden

Gerd Fiess und Angela Mutzig kandidieren für das Amt der/des Vorsitzenden.

Die Wahl wurde als geheime Abstimmung durchgeführt. Während der Auszählung der abgegebenen Stimmzettel ergab sich zunächst eine Unstimmigkeit: Es waren drei Stimmzettel mehr abgegeben worden, als Wahlberechtigte in der Anwesenheitsliste vermerkt waren.

Nach einer erneuten Überprüfung der Zahl der anwesenden Wahlberechtigten konnte jedoch festgestellt werden, dass die Anzahl der Wahlberechtigten tatsächlich mit der Zahl der abgegebenen Stimmzettel übereinstimmt.

Der Wahlleiter verkündete anschließend folgendes Ergebnis:

Kandidat:in	Stimmen	Ergebnis
Angela Mutzig	31	Gewählt
Gerd Fiess	2	

Angela Mutzig ist zur Vorsitzenden gewählt und nimmt die Wahl an.

4.3 Wahl der beiden Stellvertreter

Kandidat:in	Stimmen	Ergebnis
Daniel Kunz	Einstimmig	Gewählt
Ruth Heckel	Einstimmig	Gewählt

Beide Kandidaten nehmen die Wahl an.

4.4 Wahl der Beisitzer

Für die Position der Beisitzer kandidieren Karl Behrle und Christel Werb. Beide werden en bloc gewählt:

Kandidat:in	Stimmen	Ergebnis
Karl Behrle	Einstimmig	Gewählt
Christel Werb	Einstimmig	Gewählt

4.5 Wahl von zwei Kassenprüfern

Kandidat:in	Stimmen	Ergebnis
Elvira Walter Schmidt	Einstimmig	Wiedergewählt
Manfred Geiger	Einstimmig	Wiedergewählt

TOP 5: Anträge

Es liegen keine Anträge vor.

TOP 6: Sonstiges

- **Weitere Anliegen:**

Der Vorstand äußerte den Wunsch nach einer stärkeren Vernetzung in die Regionen, um den Austausch und die Zusammenarbeit auf lokaler Ebene weiter zu intensivieren.

- **Dank an die ausgeschiedenen Vorstandsmitglieder:**

Ein herzlicher Dank gilt den ausgeschiedenen Vorstandsmitgliedern Gerd Fiess, Dietmar Holstein, Josef Martin, Dr. Dirk von Wichert und Nascha Werz für ihr langjähriges Engagement und ihre wertvolle Arbeit. Ihr Einsatz hat maßgeblich zur Entwicklung und zum Erfolg unseres Vereins beigetragen.

- **Vorstellung des neuen Vorstandes:**

- Angela Mutzig – Vorsitzende
- Daniel Kunz und Ruth Heckel – stellvertretende Vorsitzende
- Karl Behrle und Christel Werb – weitere Vorstandsmitglieder

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit und wünschen dem neuen Vorstand viel Erfolg bei den kommenden Aufgaben.

15:00 Uhr: Ende der Mitgliederversammlung

Die Vorsitzende schließt die Versammlung um 15:00 Uhr und bedankt sich bei allen Teilnehmenden für ihre Anwesenheit und ihr Engagement. Sie wünscht allen einen guten und sicheren Heimweg.

Schlussbemerkung

Das Protokoll wurde von Angela Mutzig verfasst und nach der Genehmigung des Vorstandes unterzeichnet.



Wolfgang Latendorf, Tagungsleitung



Angela Mutzig, Protokoll